

Curso Taller

IA para PyMEs: Asistentes de IA y productividad

Este curso está diseñado para brindar a los propietarios, directivos y personal técnico de PyMEs de diferentes verticales, las herramientas y el conocimiento necesarios para comprender, implementar y aprovechar al máximo las ventajas de los asistentes de IA en sus operaciones comerciales.

El programa combina teoría y práctica para que los participantes puedan no solo entender los fundamentos de la IA y los asistentes de IA, sino también adquirir habilidades prácticas en la ingeniería de prompts y la integración de Microsoft Copilot con aplicaciones de productividad MS 365. Además, se abordarán las consideraciones éticas y de gobernanza relacionadas con la implementación de IA en la empresa.

Al finalizar el curso, los participantes contarán con una base sólida para tomar decisiones informadas sobre la adopción de IA en sus empresas, y podrán utilizar los asistentes de IA de manera efectiva para aumentar la productividad y la eficiencia.

Beneficios clave:

- **Dominio de la IA generativa:**
Adquirirá habilidades prácticas en el uso de la IA generativa, incluyendo ChatGPT, Gemini y MS Copilot, para crear contenido de alta calidad, automatizar tareas y optimizar sus flujos de trabajo.
- **Impulso a la productividad**
Aprenderá a automatizar tareas repetitivas, generar contenido de forma rápida y eficiente, y tomar decisiones más informadas, lo que se traducirá en un aumento significativo de su productividad.
- **Desarrollo de la creatividad**
Explorará las capacidades creativas de la IA generativa para generar ideas innovadoras, crear contenido original y resolver problemas de forma creativa, lo que le permitirá destacarse en su campo laboral.
- **Mejora de la comunicación**
Aprenderá a comunicarse de forma más efectiva con colegas, clientes y socios, utilizando la IA para redactar correos electrónicos, crear presentaciones impactantes y generar contenido claro y conciso.
- **Liderazgo en la transformación digital**
Comprenderá el impacto de la IA en el mundo empresarial y adquirirá los conocimientos

necesarios para liderar la implementación de la IA en su organización de manera efectiva, ética y responsable.

Dirigido a:

- Propietarios y directivos de PyMEs que buscan comprender el potencial de la IA y su aplicación en sus empresas.
- Personal técnico responsable de la implementación y gestión de soluciones de IA.
- Profesionales interesados en adquirir habilidades en el uso de asistentes de IA para mejorar la productividad.

Temario

1. Introducción a la IA y los asistentes de IA (8 horas)
 - ¿Qué es la inteligencia artificial? Tipos de IA.
 - Asistentes de IA: definición, tipos y ejemplos.
 - Casos de uso de asistentes de IA en PyMEs.
 - Beneficios y desafíos de la IA para las PyMEs.
 - Tendencias en IA y asistentes de IA.
2. Ingeniería de prompts (12 horas)
 - Fundamentos de la ingeniería de prompts.
 - Tipos de prompts y sus aplicaciones.
 - Técnicas para la elaboración de prompts efectivos.
 - Mejores prácticas para la optimización de prompts.
 - Herramientas para la ingeniería de prompts.
 - Ejercicios prácticos de elaboración de prompts.
3. Taller de integración de MS Copilot con aplicaciones de productividad (12 horas)
 - Introducción a MS Copilot:
 - ¿Qué es MS Copilot y cómo funciona?
 - Beneficios de usar MS Copilot en el entorno empresarial.
 - Principios básicos para interactuar con Copilot.
 - Personalización y configuración de MS Copilot.
 - Copilot en Word:
 - Generación de texto, resúmenes y traducciones.
 - Reformulación y mejora de la escritura.
 - Asistencia en la creación de contenido creativo.
 - Copilot en Excel:
 - Análisis de datos y generación de fórmulas.
 - Creación de tablas y gráficos.
 - Automatización de tareas repetitivas.

- Copilot en PowerPoint:
 - Diseño de presentaciones y diapositivas.
 - Generación de ideas y contenido para presentaciones.
 - Asistencia en la creación de elementos visuales.
 - Copilot en Outlook:
 - Gestión de correo electrónico y calendario.
 - Redacción de correos electrónicos y respuestas.
 - Organización de reuniones y eventos.
 - Copilot en Teams:
 - Asistencia en la gestión de equipos y canales.
 - Automatización de tareas en reuniones.
 - Generación de resúmenes de reuniones.
 - Copilot en Forms:
 - Creación de formularios y encuestas.
 - Análisis de resultados y generación de informes.
 - Automatización de tareas con MS Copilot.
 - MS Copilot Studio
 - ¿Qué son los agentes IA?
 - Introducción a MS Copilot Studio.
 - Creación de un agente Copilot.
 - Mejores prácticas para el uso de MS Copilot en el entorno empresarial.
 - Ejercicios prácticos de integración y uso de MS Copilot.
4. Metodología de implementación, gobernanza y ética de la IA (8 horas)
- Metodologías para la implementación de la IA en PyMEs.
 - Gobernanza de la IA: principios y mejores prácticas.
 - Consideraciones éticas en el uso de la IA.
 - Marco legal y regulatorio de la IA.
 - Desarrollo de una estrategia de IA responsable.

Nota:

El temario puede ser actualizado en función de las últimas novedades y tendencias en IA generativa.

Carga horaria

- Total: 40 hs.
- Distribuidas en 10 jornadas de 4 horas o 5 jornadas de 8 horas.